

فرمت مورد نیاز سایت و ثبت نام اینترنتی

تاریخ تهیه : ماه تیر و مرداد سال ۱۳۹۴	تهیه و تنظیم : مهندس محمود اسدی (کارشناس امور مشترکین و درآمد) تایید کننده : مهندس علی پژمان (رئیس اداره امور مشترکین و درآمد)
---------------------------------------	---

عنوان خدمت : درخواست چند واحدی کردن (تغییر واحد مسکونی)

شرح خدمت : طبق دفترچه آئین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب مالکین می توانند با ارائه اسناد رسمی و احکام قانونی و یا اسناد مثبتی ای که مورد تایید شرکت باشد براساس این آیین نامه تقاضای چند واحدی کردن شعب آب و فاضلاب را بنمایند .

شرایط لازم : متقاضی هیچ گونه بدهی بابت بهای آب و فاضلاب درمحل مورد نظر و یا هر محل دیگری به شرکت آب و فاضلاب روستایی نداشته باشد ، درخواست مشترک ، وجود امکانات فنی (از جمله تاسیسات لوله کشی مجزا برای هر واحد در مجتمع ها) ، عدم وجود موانع برای انجام کار، محصور بودن ملک، منفک بودن از املاک مجاور و مشخص بودن بروکف معبر، رعایت سایر مقررات مطابق آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب مصوب وزارت نیرو

دانلود فرم درخواست چند واحدی کردن (تغییر واحد مسکونی)

دانلود مراحل انجام خدمت چند واحدی کردن (تغییر واحد مسکونی)

دانلود فلوچارت مراحل انجام خدمت چند واحدی کردن (visio-iso) (تغییر واحد مسکونی)

قوانین و مقررات مرتبط با خدمت : براساس آئین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب مصوب وزارت نیرو

مدارک مورد نیاز :

- درخواست کتبی مورد تایید شورا و دهیاری یا بخشرداری روستا (در صورتی که اشتراک در محدوده روستا باشد البته در صورت خارج از محدوده روستا بودن یا اداری بودن نیازی به تایید شورا یا دهیار ندارد) - نامه **مراجع ذیربط** (جهاد . .) مبنی بر تغییر کاربری اشتراک (چند واحدی کردن)
- پرینت جواب مثبت از سایت شرکت آبفاز یا نامه اعلام تامین آب از سوی معاونت نظارت بر بهره برداری شرکت آب و فاضلاب روستایی
- ارائه اصل و کپی شناسنامه و کارت ملی مالک/نماینده قانونی
- ارائه اصل و کپی سند مالکیت یا قولنامه معتبر (مهر شده توسط شورا و دهیاری یا بخشرداری) یا برگه انحصار وراثت یا نامه دفترخانه رسمی
- ارائه اصل و کپی مجوز ساخت در صورتی که ساختمان در حال ساخت باشد یا پروانه پایان کار (**در صورت نیاز**)
- ارائه اصل و کپی موافقت نامه اصولی طرح یا مجوز طرح یا مجوز تغییر کاربری جدید (چند واحدی کردن) از مراجع ذیربط (صرفاً جهت کاربری غیرخانگی نیاز می باشد)
- ارائه اصل و کپی پروانه بهره برداری با **تایید کاربری مورد تقاضا** (چند واحدی کردن) (صرفاً جهت کاربری غیرخانگی نیاز می باشد)
- ارائه اصل و کپی پروانه کسب، پروانه تاسیس (صرفاً جهت کاربری غیرخانگی نیاز می باشد)
- ارائه اصل و کپی معرفی نامه سازمان متولی (صرفاً جهت کاربری غیرخانگی نیاز می باشد به طور مثال مساجد بایستی معرفی نامه اداره اوقاف و امور خیریه را داشته باشند)
- ارائه اصل و کپی فیش های بانکی صاحب حساب واریز شده به حساب شرکت آبفاز شهرستان با تعلق به شهرداری و مابه تفاوت هزینه تغییر کاربری (ما به تفاوت حق انشعاب واحدهای اضافه شده) و حق نصب کنتور و اتصالات جدید با ساینز بالاتر (در صورت نیاز)
- ارائه اصل و کپی فرم تسویه حساب با امور آبفاز شهرستان
- ارائه اصل و کپی فیش بانکی صاحب حساب واریز شده به حساب شرکت آبفاز شهرستان بابت هزینه صدور تسویه حساب
- اصل و کپی قبض آب پرداختی آخرین دوره
- ارائه تعهدنامه محضری جهت کاربریهای غیرخانگی به استثنای مراکز اداری

ثبت نام اینترنتی در خواست (تغییر واحد مسکونی)

نکات مهم :

جهت ثبت درخواست تمام فیلدهای مرتبط فرم زیر را تکمیل کنید.
پر کردن و ارسال تصویر تمام مدارک مرتبط مورد نیاز الزامی است .
کد رهگیری که در انتهای این فرم ارائه می شود را جهت پیگیریهای بعدی حتما یادداشت و نگهداری کنید .

آدرس ملک / واحد

شهرستان بخش دهستان روستا کوچه
 پلاک کد پستی
 مشخصات مالک/نماینده قانونی: نوع شخص : حقیقی حقوقی
 نام و نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه کد ملی

مشخصات انشعاب قدیمی**کاربری قدیمی ملک/ واحد :**

۱- خانگی تک واحدی ۲- خانگی آپارتمانی
 ۳- خانگی باغ ویلا
 ۴- غیر خانگی

*عنوان کاربری غیر خانگی قید شود

قطر انشعاب قدیمی (اینچ) :

۱- یکدوم (۱/۲) ۲- سه چهارم (۳/۴) یک

ظرفیت قراردادی: --- مترمکعب در ماه (برای واحدهای صنعتی و

تولیدی میزان آب مورد نیاز درج شده در موافقت اصولی)

عرصه اعیان تعداد واحد تعداد خانوار ساکن ملک/ واحد تعداد افراد ساکن ملک/ واحد تعداد دام سبک تعداد دام سنگین تعداد طیور **مشخصات انشعاب جدید****کاربری جدید ملک/ واحد :**

۱- خانگی تک واحدی ۲- خانگی آپارتمانی
 ۳- خانگی باغ ویلا
 ۴- غیر خانگی

*عنوان کاربری غیر خانگی قید شود

قطر انشعاب جدید (اینچ) :

۱- یکدوم (۱/۲) ۲- سه چهارم (۳/۴) یک

ظرفیت قراردادی: --- مترمکعب در ماه (برای واحدهای صنعتی و

تولیدی میزان آب مورد نیاز درج شده در موافقت اصولی)

عرصه اعیان تعداد واحد تعداد خانوار ساکن ملک/ واحد تعداد افراد ساکن ملک/ واحد تعداد دام سبک تعداد دام سنگین تعداد طیور **ارسال تصویر مدارک مورد نیاز**

تصویر فرم درخواست تغییر کاربری (چند واحدی کردن) تکمیل شده مورد تایید شورا و دهیاری یا بخشداری روستا

تصویر شناسنامه مالک/نماینده قانونی

تصویر کارت ملی مالک/نماینده قانونی

تصویر سند مالکیت یا قولنامه معتبر مهر شده توسط شوراهای دهیاری یا بخشداری یا برگه انحصار وراثت یا نامه دفترخانه رسمی

تصویر مجوز ساخت در صورتی که ساختمان در حال ساخت باشد یا پروانه پایان کار (در صورت نیاز)

تصویر موافقت نامه اصولی طرح یا مجوز طرح یا مجوز تغییر کاربری جدید (چند واحدی کردن) از مراجع ذیربط (صرفاً جهت کاربری غیر خانگی نیاز می باشد)

تصویر پروانه بهره برداری با تایید کاربری مورد تقاضا (چند واحدی کردن) (صرفاً جهت کاربری غیر خانگی نیاز می باشد)

تصویر پروانه کسب، پروانه تاسیس (صرفاً جهت کاربری غیر خانگی نیاز می باشد)

تصویر معرفی نامه سازمان متولی (صرفاً جهت کاربری غیر خانگی نیاز می باشد به طور مثال مساجد بایستی معرفی نامه اداره اوقاف و امور خیریه را داشته باشند)

فیش های بانکی صاحب حساب واریز شده به حساب شرکت آبفارسهرستان بابت هزینه حق کارشناسی (در صورت نیاز)

فیش های بانکی صاحب حساب واریز شده به حساب شرکت آبفارسهرستان بابت هزینه تغییر کاربری (ما به تفاوت حق انشعاب واحدهای اضافه شده) (در صورت نیاز)

فیش های بانکی صاحب حساب واریز شده به حساب شرکت آبفارسهرستان بابت هزینه حق نصب کنتور و اتصالات جدید با ساینز بالاتر (در صورت نیاز)

تصویر فرم تسویه حساب با امور آبفارسهرستان

تصویر فیش بانکی صاحب حساب واریز شده به حساب شرکت آبفارسهرستان بابت هزینه صدور تسویه حساب

تصویر قبض پرداختی آب بهاء آخرین دوره

تصویر تعهدنامه محضری جهت کاربریهای غیر خانگی به استثنای مراکز اداری

ثبت درخواست

کد رهگیری

(کد رهگیری را جهت پیگیریهای بعدی حتما یادداشت و نگهداری کنید)

پیگیری جواب درخواست:

کد رهگیری

بخش پیغام یا وضعیت جاری: با توجه به پاسخ قید شده در فرم (تغییر واحد مسکونی)

موافقتی شود / نمی شود

وضعیت بعدی: پرداخت هزینه ها